



KINDERLAND - Sachsen e.V.

Kinderland-Sachsen e.V.

Geschäftsstelle

Tharandter Str. 3

01159 Dresden

kontakt@kinderland-sachsen.de

**Als sachsenweit tätiger eingetragener Verein gestalten wir bedarfsgerechte Angebote zur Unterstützung von Kindern, Jugendlichen und Familien.**

Zur Verstärkung unseres Führungsteams suchen wir ab 01.03.2022 einen fachlich und persönlich überzeugenden

## **Verwaltungsleiter (m/w/d) 40 h/Woche**

**für unsere Geschäftsstelle, Tharandter Straße 3 in 01159 Dresden**

### **Wir bieten:**

- tarifliches Entgelt nach AVB II des DPWW
- jährliche leistungsorientierte Bezahlung
- Jahressonderzahlung (Weihnachtsgeld)
- 2 Karenztage pro Jahr
- 29 Tage Erholungsurlaub
- Zunächst für 1 Jahr befristet mit der Option der Entfristung
- 5 Fortbildungstage im Jahr
- betriebliche Altersvorsorge
- eine vielseitige und abwechslungsreiche Aufgabe mit Entwicklungspotential
- eine verantwortungsvolle Position in einem eingespielten Team

### **Ihr Profil:**

- betriebswirtschaftliche Hochschulausbildung, Schwerpunkt Rechnungswesen und Controlling
- sehr gute Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen, insbesondere im Förderrecht und Vereinsrecht
- mehrjährige Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Führungskompetenz und mehrjährige Führungserfahrung
- Verhandlungssicherheit, Organisationstalent

- Erfahrungen im gemeinnützigen Bereich sind von Vorteil
- sehr gutes Zahlenverständnis und die Fähigkeit, strukturiert zu denken und zu arbeiten
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Buchhaltungssoftware, Microsoft Excel und Word
- Flexibilität, hohe Einsatzbereitschaft Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Interesse an sozialen Themen, soziale Kompetenz

#### **Ihre Aufgaben:**

- Leitung der Verwaltung unseres Vereins
- Organisation des Rechnungswesens, der Antragstellung und Abrechnung von Fördermitteln
- Kostenkalkulation, Finanzplanung und Budgetverwaltung
- Finanzcontrolling, Anfertigen von Übersichten als Grundlage von Entscheidungen für den Vorstand
- Organisation und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Forderungsmanagement
- Vertragsmanagement
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen, Zuarbeiten für die Steuererklärung
- Erstellung der Jahresabschlüsse in Zusammenarbeit mit dem Steuerberatungsbüro
- Zusammenarbeit mit Behörden und Fördermittelgebern

Sie finden unser Angebot interessant? Dann freuen wir uns auf Ihre **Bewerbung**, vorzugsweise per Email an [kontakt@kinderland-sachsen.de](mailto:kontakt@kinderland-sachsen.de), unter **Angabe der Kennziffer 2021/11/26 mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen.**

**Bewerbungsunterlagen in Papierform können wir leider nicht zurücksenden.**

Für weitere Informationen steht Ihnen Frau Große unter 0351-42284-30 zur Verfügung.

#### Kontaktadresse:

Kinderland-Sachsen e.V.  
Geschäftsstelle  
Frau Dr. K. Merker  
Tharandter Str. 3  
01159 Dresden

